

A tutto il personale di
AGESP S.p.A.
AGESP Energia S.r.l.
AGESP Attività Strumentali S.r.l.

e pc: Giampiero Reguzzoni –
Amministratore Unico di AGESP
S.p.A.
Silvia Gatti – Presidente di
AGESP Energia S.r.l.
Alessandro Della Marra –
Amministratore Unico di AGESP
Attività Strumentali S.r.l.
Collegio Sindacale di AGESP
S.p.A.
Collegio Sindacale di AGESP
Energia S.r.l.
Collegio Sindacale AGESP
Attività Strumentali S.r.l.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 1005 - AGESP S.p.A.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 1749 - AGESP Energia S.r.l.

Ns. Rif. DIREZIONE GENERALE/GFC/mb/ Prot. N° 1801 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

Oggetto: Informazioni riguardanti il personale dipendente in forza al 13 marzo 2020.

Busto Arsizio, 25 marzo 2020

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N° 5 - AGESP S.p.A

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N° 6 - AGESP Energia S.r.l.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N° 5 - AGESP Attività Strumentali S.r.l.

La presente comunicazione di servizio viene divulgata contestualmente agli Ordini di servizio n. 13 di AGESP S.p.A. / n. 16 di AGESP Energia S.r.l. / n. 13 di AGESP Attività Strumentali S.r.l. emessi in data odierna riguardanti le chiusure delle società sino a tutto il 15 aprile 2020 e costituisce specifico corollario per quanto concerne una serie di informazioni riguardanti la gestione del personale nel periodo anzi detto.

Al riguardo va preliminarmente precisato che le intuitive difficoltà operative e di coordinamento tra le diverse funzioni aziendali causate dalla contingente situazione di emergenza sanitaria non hanno reso possibile il ricorso a modalità informative più spedite, tenuto conto anche che parte delle indicazioni non sono ancora facilmente conoscibili in quanto alcune degli enti esterni preposti non hanno ancora fornito dettagliate istruzioni (mancano i decreti attuativi ai provvedimenti emergenziali adottati dalle varie Autorità, mancano indicazioni di dettaglio da parte delle Associazioni di categoria, scarse sono le circolari Inps ed Inail a supporto, etc.).

Tuttavia, con particolare sforzo pur nella situazione di cui sopra, abbiamo ritenuto necessario fornire le prime seguenti puntualizzazioni a beneficio del personale dipendente con l'intesa che, qualora dovessero intervenire nuove indicazioni, sarà premura intervenire per attuarne i contenuti e per renderle note allo stesso personale.

- 1) Gli stipendi del mese di marzo, con inclusione delle variabili di febbraio, verranno regolarmente accreditati in data 30 marzo 2020, come pure sarà regolarmente ricaricata la *card* relativa ai *ticket*; il corrispondente cedolino cartaceo verrà consegnato alla riapertura aziendale.
- 2) Gli stipendi del mese di aprile, comprendenti le variabili del mese di marzo, potranno essere soggetti a successivi conguagli e/o variazioni per quanto riguarda straordinari, reperibilità, ferie, *ticket* e tutte le altre indennità legate alle presenze del mese di marzo.
- 3) I modelli CU 2020 verranno consegnati nelle settimane successive alla riapertura aziendale.
- 4) La copertura delle assenze per il periodo di chiusura delle società nel periodo dal 13 marzo 2020 (compreso) al 15 aprile 2020 (compreso) verrà gestita nel seguente modo:
 - a. utilizzando i residui di ferie non godute al 31 dicembre 2019; nel caso di un elevato numero di ore di straordinari in conto recupero (CCNL unico Gas-Acqua) si provvederà d'ufficio ad attingere anche da detti residui qualora si esaurissero le ferie residue al 31 dicembre 2019.
 - b. congedo parentale straordinario (attualmente fino al 3 aprile). Il congedo, con durata massima di 15 giorni di calendario, è previsto per i figli di età non superiore ai 12 anni con un'indennità Inps determinata al 50% della retribuzione lorda; la domanda dovrà essere inoltrata all'Inps con le consuete modalità, cioè *online* tramite *pin* individuale oppure tramite richiesta al patronato.

- c. Permessi Legge 104 per assistenza ai familiari con *handicap* grave. Il numero di tre giorni di permesso retribuito mensile, coperto da contribuzione figurativa (art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104), è incrementato di ulteriori complessive dodici giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020 (totale 18 comprendendo i 3 giorni al mese già autorizzati dall'Inps).
- d. Assegno ordinario FIS (assimilato alla cassa integrazione). Le società inoltreranno domanda di accesso al suddetto ammortizzatore sociale per la copertura del periodo dal 13 marzo 2020 al 15 aprile 2020 (salvo ulteriori proroghe imposte dalle Autorità); tale modalità potrà essere utilizzata esclusivamente per il personale che non ha ferie o permessi arretrati, che non sia nel medesimo periodo in congedo parentale o Legge 104 e che non sia incluso nei turni di reperibilità.
- Gli importi indennizzabili prevedono i seguenti massimali mensili:
- € 1.129,66 per le retribuzioni superiori a € 2.159,48 (circa € 6,60 lordi per ogni ora di FIS);
 - € 939,89 per le retribuzioni inferiori a € 2.159,48 (circa € 5,50 lordi per ogni ora di FIS).

Al riguardo si invitano, pertanto, i Responsabili di ogni servizio/settore a valutare con i propri collaboratori eventuali esigenze particolari tali per cui è preferibile usufruire di ferie anticipate 2020 anziché usufruire dell'assegno ordinario FIS. L'elenco del personale che dovrà essere inserito negli elenchi FIS dovrà essere trasmesso all'ufficio del personale entro e non oltre il 10 aprile 2020 al fine di consentire lo svolgimento delle pratiche istruttorie necessarie.

Viene precisato, inoltre, che i Responsabili che hanno richiesto l'attivazione della modalità *smart working* per i propri collaboratori dovranno fornire settimanalmente il dettaglio delle giornate effettivamente lavorate dal personale tramite invio ai seguenti indirizzi *e-mail*: lorella.perrone@agesp.it e/o francesca.ignoffo@agesp.it.

Come già anticipato nei precedenti Ordini di servizio ricordiamo che la modalità di lavoro *smart working* deve essere comunicata preventivamente al Ministero del Lavoro. Pertanto è necessario comunicare all'ufficio del personale, alle *e-mail* sopra riportate, i nominativi dei collaboratori coinvolti ed il periodo; tale disposizione anche nel caso di nuovi inserimenti o per eventuali proroghe.



Infine si porta a conoscenza che il *management* apicale delle società del Gruppo ha condiviso la proposta avanzata dal Direttore Generale, nella sua veste di Datore di Lavoro, di sottoscrivere una polizza assicurativa per tutti i dipendenti delle società del gruppo (AGESP S.p.A, AGESP Energia S.r.l. ed AGESP Attività Strumentali S.r.l.) a copertura del rischio infezione da "COVID-19" per la validità dal 17 marzo 2020 al 31 dicembre 2020. La polizza in questione comprende: indennità da ricovero, indennità da convalescenza e pacchetto assistenza *post* - ricovero. Per una più dettagliata informativa si allega alla presente comunicazione di servizio un prospetto riepilogativo.

Le presenti e specifiche informazioni rappresentano un'informativa generale applicabile a tutti i dipendenti del gruppo. Eventuali situazioni particolari già note ed in essere verranno direttamente gestite d'ufficio *ad personam* in ragione delle specificità che le caratterizzano.

Conseguentemente invitiamo i collaboratori ad attenersi alle indicazioni sopra riportate e a non congestionare l'ufficio paghe, se non per comprovate necessità, con richieste di chiarimenti specifici che in ogni caso dovranno essere attivati tramite il proprio Responsabile di Settore.

Con l'occasione si inviano cordiali saluti.

Gruppo AGESP
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Carraro

Allegati: c.s.

Assistenza ai dipendenti



Copertura COVID-19

Allo scopo di fornire un reale sostegno in caso di necessità è stata attivata per tutta la popolazione aziendale una specifica copertura assicurativa valida sino al 31.12.2020, che prevede le seguenti garanzie:

Indennità ricovero

Indennità da convalescenza

Assistenza post-ricovero



Indennità da Convalescenza

€ 3.000 unica soluzione

corrisposta alla dimissione dall'istituto di cura a seguito di ricovero in terapia intensiva causato da infezione da COVID-19



Indennità ricovero

€ 100 al giorno

per ogni giorno di ricovero superiore al 7° causato da infezione da COVID-19 per un massimo di ulteriori 10 giorni

Come?

Per ottenere i benefici di ogni singola garanzia si dovrà inviare copia della cartella clinica rilasciata dall'istituto di cura. Verrà predisposto un apposito modulo da compilare per inviare i documenti alla compagnia assicuratrice.



Assistenza post-ricovero*

per un ricovero superiore a 7 giorni

- Invio medico generico
- Trasporto in autoambulanza
- Trasporto dal pronto soccorso al domicilio nel limite di 300km complessivi A/R
- Trasferimento e rientro dall'istituto di cura specialistico
- Invio collaboratrice familiare: 5 ore, usufruibili in non più di 5 giorni
- Invio Baby sitter a domicilio per minore di 13 anni: 5 ore, usufruibili in non più di 5 giorni
- Accompagnamento figli minori di 13 anni a scuola per un massimo di 5 trasporti (a/r)
- Consegna spesa a domicilio
- Invio Pet sitter: 5 ore max 1 ora al gg

Come?

Per ottenere i benefici di ogni singola garanzia si dovrà contattare la Centrale Operativa al n.



Dall'Italia
800 046 652
Dall'estero
+39 02 582 460 23

* Le prestazioni verranno erogate dopo aver ricevuto dall'Assicurato il certificato di dimissione ospedaliera che attesti la guarigione e la possibilità di contatti con persone a seguito dell'uscita dalla quarantena.



La copertura è valida:

- 1 esclusivamente a seguito di infezione diagnosticata in Italia successivamente alla decorrenza della copertura assicurativa e per ricoveri successivi alla decorrenza della copertura stessa.
- 2 solamente per il dipendente e non per il nucleo familiare, con un limite di età di 70 anni.